

Benutzung von Laatzener Schulräumen für außerschulische Veranstaltungen



	Datum:
Antragsteller	
Name	
Anschrift	
Telefon	
E-Mail	

beantragt hiermit die Benutzung

<input type="checkbox"/> Der Schule / Schulzentrum	
--	--

<input type="checkbox"/> Aula / Forum	<input type="checkbox"/> Klassenraum Nr.	<input type="checkbox"/> Musikraum Nr.
<input type="checkbox"/> Mensa	<input type="checkbox"/> Mehrzweckraum	<input type="checkbox"/> Lehrküche
<input type="checkbox"/> Pausenhalle	<input type="checkbox"/> Nebenräume:	

Für folgende Veranstaltung (Name / Bezeichnung)

--

Terminplanung:

Datum der Veranstaltung (1 - 2) vom

 bis

Datum:	Tätigkeit	Zeitplanung			
	Aufbau		Uhr		Uhr
	Probe		Uhr		Uhr
	Veranstaltungstag 1		Uhr		Uhr
	Veranstaltungstag 2		Uhr		Uhr
	Abbau / Reinigung		Uhr		Uhr

Zahl der Mitwirkenden Personen	Gleichzeitig erwartete Besucher

Es werden benötigt:

	Stück Tische		Stück Stühle
--	--------------	--	--------------

<input type="checkbox"/> Leinwand	<input type="checkbox"/> Podest	<input type="checkbox"/> Klavier	<input type="checkbox"/> Mikrofon	<input type="checkbox"/> Beamer
<input type="checkbox"/> Sonstiges				

Werden Speisen und Getränke angeboten? (Warm Speisen, Kaltgetränke etc.)

<input type="checkbox"/> Nein	<input type="checkbox"/> Ja, und zwar:	Bitte unten aufführen

Anmerkung:

Ich bestätige mit meiner Unterschrift, dass alle vom Veranstalter mitgebrachten elektrischen Geräte innerhalb der letzten zwei Jahre durch eine Elektrofachkraft überprüft wurden.

Ich – der Veranstalter – bin darüber informiert worden, dass ein Abweichen von den genehmigten Zeiten sowie das Anliefern und Lagern von Gegenständen außerhalb der beantragten Zeit nicht möglich ist.

Ich erkenne die jeweilige Hausordnung an.

Datum, Unterschrift des Verantwortlichen